

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

im. gen. Józefa Wybickiego w Staniszewie



I. Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły, w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.
2. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla wszystkich uczniów szkoły, szczególnie dla uczniów klas I-III.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w sali szkolnej - nr 20, na boisku szkolnym. W uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą odbywać się w innych miejscach (np. inna sala lekcyjna).
4. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.
5. Regulamin świetlicy opracowywany jest przez wychowawców świetlicy, zatwierdzany przez Dyrektora szkoły i przedstawiany do wiadomości wychowankom i ich rodzicom.

II. Założenia organizacyjne

1. Godziny pracy świetlicy:

- 1) Świetlica szkolna czynna jest w dni pracy szkoły, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, w godzinach od 8:00 do 8.45 oraz od 12.30 do 15.30
- 2) W uzasadnionych przypadkach czas pracy świetlicy może ulec zmianie za zgodą Dyrektora szkoły. W razie zaistnienia takiego przypadku rodzice/opiekunowie zostaną o tym powiadomieni.

2. Zasady uczestnictwa uczniów w zajęciach świetlicy:

- 1) Podstawą uczestnictwa ucznia w zajęciach prowadzonych w świetlicy szkolnej jest wniosek rodziców/opiekunów o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej, wypełniony według ustalonego wzoru stanowiącego załącznik do regulaminu.
- 2) Wniosek składany jest w sekretariacie szkoły, lub u innej upoważnionej przez Dyrektora szkoły osoby, co roku w terminie określonym przez Dyrektora szkoły.
- 3) W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice/opiekunowie zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy.
- 4) Kwalifikację i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje Dyrektor szkoły. W pierwszej kolejności przyjmowani będą uczniowie, których rodzice pracują zawodowo.
- 5) W świetlicy szkolnej mogą również przebywać uczniowie skierowani do niej przez Dyrektora lub inną upoważnioną osobę (pracownika szkoły) w wyjątkowej sytuacji, np. gdy istnieje nagła potrzeba zorganizowania zastępstwa za nieobecnego nauczyciela lub oczekiwanie dziecka na rozpoczęcie zajęć.

- 6) Jeżeli dziecko jest pod opieką specjalisty (lekarz, terapeuta, psycholog), rodzic/opiekun zobowiązany jest poinformować pracowników świetlicy o zaleceniach do pracy z dzieckiem.
- 7) Świetlica nie odpowiada za zaginięcie czy zniszczenia własności dziecka nie powstałe z winy placówki.

3. Zasady opuszczania i odbierania ucznia ze świetlicy:

- 1) Dziecko ze świetlicy odbierają rodzice/opiekunowie lub osoba przez nich upoważniona.
- 2) Dziecko ze świetlicy powinno być odebrane, najpóźniej o godz. 15.30
- 3) Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice we wniosku o przyjęcie dziecka na świetlicę.
- 4) Wszelkie zmiany dotyczące opuszczenia świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do świetlicy w formie pisemnej podpisanej przez rodzica/opiekuna lub telefonicznie do sekretariatu szkoły. W przypadku braku takiej informacji od rodziców/opiekunów dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.
- 5) Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które nie zgłosiło się na świetlicę.

III. Procedura w przypadku gdy rodzic/ opiekun prawny nie dopełnia obowiązku odebrania dziecka ze świetlicy szkolnej

- 1) Wychowawca świetlicy szkolnej wykonuje telefon do rodziców/ opiekunów prawnych bądź osoby upoważnionej do odbioru dziecka z informacją o konieczności odbioru dziecka.
- 2) Fakt późnego odebrania dziecka zostanie odnotowany w dokumentacji , przekazany dyrektorowi szkoły i wychowawcy dziecka.
- 3) W przypadku gdy nie można nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi, osobami upoważnionymi we wniosku (nie odbierają telefonu, nie ma informacji dlaczego nie zjawili się w szkole, nie ma informacji o spóźnieniu) wychowawca świetlicy zgłasza ten fakt Dyrektorowi szkoły, który podejmuje decyzję odnośnie zaistniałego faktu.
- 4) W sytuacji braku możliwości skontaktowania się z Dyrektorem szkoły, wychowawca wykonuje telefon na policję. Wychowawca świetlicy oczekuje na przyjazd policji a następnie wykonuje zalecenia policji.
- 5) Dwukrotne nieodebranie dziecka ze świetlicy o czasie, daje skutek natychmiastowego skreślenia ucznia z listy podopiecznych świetlicy, o czym rodzice zostaną poinformowani na piśmie.

IV. Cele i zadania świetlicy szkolnej

1. Celem świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczo- opiekuńczej.

2. Zadania świetlicy szkolnej

- 1) Zapewnienie opieki uczniom przed i po zajęciach odbywających się na terenie szkoły, w czasie godzin pracy świetlicy.

- 2) Pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań.
- 3) Tworzenie odpowiednich warunków rozwoju uczniów.
- 4) Organizowanie zespołowej nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
- 5) Zachęcanie do aktywnego spędzania czasu wolnego poprzez aktywność ruchową uczniów.
- 6) Organizowanie i stwarzanie warunków do swobodnej zabawy i aktywności plastyczno- technicznej.
- 7) Prowadzenie współpracy z rodzicami/opiekunami, wychowawcami klas, w celu rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

V. Obowiązki i prawa uczestnika świetlicy.

1. Obowiązki:

- 1) Zastosowanie się do poleceń wychowawcy świetlicy.
- 2) Poszanowanie sprzętu, pomocy naukowych i gier, z których korzystają w czasie zajęć tylko za zgodą wychowawcy świetlicy.
- 3) Po zakończonych zajęciach pozostawienie miejsca pracy lub zabawy w odpowiednim porządku.
- 4) Zachowywać się w sposób kulturalny w stosunku do innych osób a w szczególności nie zakłócać pracy innym poprzez swoje hałaśliwe zachowanie.

2. Prawa:

- 1) Uzyskanie pomocy w czasie odrabiania zadań domowych.
- 2) Zwracanie się do wychowawcy z problemami szkolnymi, uczniowskimi, osobistymi i rodzinnymi.
- 3) Korzystanie z wyposażenia świetlicy za zgodą prowadzącego zajęcia.
- 4) Uczestnictwo we wszystkich organizowanych zajęciach i zabawach.
- 5) Uzyskanie życzliwego i odpowiedniego traktowania, swobody do wyrażania myśli i przekonań.

Dnia 01.09.2023 r. zatwierdził dyrektor

Szkoły Podstawowej
im. gen. J. Wybickiego
w Staniszewie