

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. gen. Józefa Wybickiego
Staniszewo, ul. Kartuska 3, 83-328 Sianów
tel./fax: 58 685 50 17
NIP 589-194-25-96, Regon 190392082

Załącznik nr 1 do Zarządzenie Nr 2/2025/2024
Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. gen. Józefa Wybickiego w Staniszewie
z dnia 2 września 2024 r.

REGULAMIN

ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Szkoła Podstawowa
im. gen. Józefa Wybickiego w Staniszewie



Podstawa prawna funkcjonowania świetlicy:

- 1) Ustawa z dn. 14 grudnia 2016r. Prawo światowe
- 2) Ustawa z dn. 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych,
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli `` (Dz. U. z 2010 r. Nr 156, poz. 1047),
- 4) Statut Szkoły Podstawowej im. gen. Józefa Wybickiego w Staniszewie.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej działalności programowej realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo – opiekuńczych, przyjętych w:
 - 1) Statucie Szkoły,
 - 2) Planie pracy świetlicy,
 - 3) Programie wychowawczym i profilaktycznym szkoły.
2. Zadania świetlicy realizowane są w oparciu o roczny plan pracy.
3. Regulamin świetlicy podlega zmianom zgodnie z przepisami prawa.

§ 2 Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają uczniom:
 - 1) Zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - 2) Warunki do nauki własnej,
 - 3) Pomoc w nauce,
 - 4) Kulturalną rozrywkę i zabawę,
 - 5) Właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
 - 6) Rozwój zainteresowań i uzdolnień,
 - 7) Stymulowanie postawy twórczej,
 - 8) Wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - 9) Pomoc w umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji koleżeńskich,
 - 10) Pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
 - 11) Kulturalny wypoczynek,
 - 12) Wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
 - 13) Współpracę ze specjalistami, nauczycielami i rodzicami.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) Organizowanie opieki wychowawczej, wypoczynku i zabawy,
 - 2) Organizowanie pomocy w nauce,
 - 3) Tworzenie warunków do nauki własnej,
 - 4) Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
 - 5) Organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - 6) Odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,

- 7) Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- 8) Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- 9) Kształtowanie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- 10) Rozwijanie samodzielności i aktywności,
- 11) Rozwijanie postaw asertywnych,
- 12) Współpraca z rodzicami i nauczycielami uczniów uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także współpraca ze specjalistami szkolnymi.

§ 3 Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach 8.00-8.45 oraz 12.45-15.30.
2. Poza godzinami pracy świetlicy pełną odpowiedzialność za ucznia ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
3. Upoważnieni do korzystania ze świetlicy są uczniowie klas I-VIII Szkoły Podstawowej im. gen. Józefa Wybickiego w Staniszewie:
 - 1) dojeżdżający na zajęcia autobusem szkolnym,
 - 2) uczniowie, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych ze względu na wykonywaną pracę zawodową, uczniowie oczekujący na lekcję, w szczególnych przypadkach inni uczniowie za zgodą dyrektora szkoły lub nauczyciela świetlicy.
4. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice (opiekunowie). Karty zapisu ucznia do świetlicy znajdują się na stronie internetowej szkoły, w świetlicy i w sekretariacie szkoły.
5. Opieką wychowawczą objęci są uczniowie:
 - 1) Zapisani do świetlicy
 - 2) Skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne
 - 3) Zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii i in.
 - 4) Oczekujący na zajęcia dodatkowe
6. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób
7. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice zapoznają się i akceptują Regulamin

§ 4 Zasady funkcjonowania świetlicy

1. W świetlicy zadania realizowane są według Roczego Planu Pracy z uwzględnieniem tygodniowego rozkładu zajęć.
2. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za uczniów, którzy zostali przyprowadzeni lub zgłosili się do niej samodzielnie przed lub po zajęciach lekcyjnych w godzinach pracy świetlicy. Wszelkie informacje dotyczące sposobu odbierania/wychodzenia dzieci do domu lub na zajęcia dodatkowe muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy przez rodziców/opiekunów prawnych.
3. Rodzice zobowiązani są do punktualnego odbioru dzieci ze świetlicy i poinformowania

- o tym fakcie wychowawcy świetlicy.
4. W Świetlicy uczniowie nie mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Umożliwiony jest kontakt tylko z Rodzicami/Opiekunami prawnymi na prośbę ucznia za zgodą nauczyciela świetlicy.
 5. Za rzeczy zniszczone przez ucznia przebywającego w świetlicy odpowiada rodzic/opiekun prawny.
 6. Za rzeczy przynoszone przez dzieci do świetlicy, świetlica nie ponosi odpowiedzialności.
 7. Wychowawca świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za ucznia, który nie zgłosił się do świetlicy lub samowolnie opuściło teren szkoły w czasie, kiedy powinno przebywać w świetlicy.
 8. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innym pomieszczeniu lub na boisku. Informacja o miejscu pobytu dzieci zostaje umieszczona w widocznym miejscu, np. na drzwiach świetlicy.
 9. Podczas dni wolnych od zajęć dydaktycznych świetlica pełni wyłącznie dyżur opiekuńczo - wychowawczy.

§ 5 Przyprowadzanie i odbieranie ucznia

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni.
2. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy zdecydują, że ich dziecko będzie samodzielnie przychodziło do świetlicy i opuszczało świetlicę biorą na siebie odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w drodze do i z świetlicy szkolnej.
3. Dziecko przychodząc do świetlicy zgłasza się do wychowawcy w celu zapisania na listę obecności. Świetlica nie odpowiada za bezpieczeństwo uczniów, którzy nie zgłosili swojej obecności.
4. Do świetlicy uczniowie przychodzą w obuwiu zmiennym i bez kurtek.
5. Odbiór dzieci poniżej 7 roku życia jest możliwy wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione na piśmie. Nauczyciel może wydać dziecko po osobistym zweryfikowaniu tożsamości osoby odbierającej dziecko z listą osób uprawnionych do jego odbioru.
6. Dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej oraz nie może być odbierane przez dziecko, które nie ukończyło 10 roku życia (zgodnie z przepisami kodeksu ruchu drogowego). Zgodę na wyjście dziecka z osobą małoletnią, należy rozumieć jako zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy.
7. W każdej sytuacji budzącej wątpliwości, pracownik szkoły kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
8. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
9. Prośby dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poświadczone orzeczeniem sądowym.
10. Rodzice/opiekunowie prawni po odebraniu dziecka przejmują nad nim odpowiedzialność nawet, jeśli przebywają na terenie szkoły.
11. Uczniowie samodzielnie wracający do domu, muszą posiadać pisemną zgodę od rodzica/opiekuna prawnego (nie dotyczy dzieci poniżej 7 roku życia, które muszą być odebrane przez osobę dorosłą).

12. Uczeń wychodzący ze świetlicy do domu, zgłasza swoje wyjście nauczycielowi świetlicy.
13. Wyjście ucznia na zajęcia dodatkowe takie jak: sportowe, gimnastyka, język obcy, etc. jest możliwe tylko wówczas, gdy nauczyciel świetlicy ma taką informację od nauczycieli lub rodzica/prawnego opiekuna.
14. Rodzice/opiekunowie prawni odbierający dziecko bezpośrednio po lekcjach powinni poinformować o tym fakcie nauczyciela świetlicy.
15. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy.
16. W przypadku odbioru dziecka przez osobę niezgłoszoną w „Karcie Zgłoszenia Dziecka do Świetlicy Szkolnej”, rodzic zobowiązany jest do przedstawienia pisemnej, jednorazowej zgody zawierającej dane osoby upoważnionej do odbioru dziecka w danym dniu z odpowiednią datą oraz podpisem rodzica.
17. Nauczyciel odmówi wydania ucznia w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, środków psychoaktywnych lub przejawia agresywne zachowania i nie jest ona w stanie zapewnić dziecku odpowiedniego bezpieczeństwa. W tym przypadku nauczyciel wzywa drugiego rodzica/opiekuna prawnego lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę, sporządza notatkę służbową oraz informuje o zdarzeniu dyrektora szkoły.

§ 6 Zadania nauczycieli-wychowawców świetlicy

Do zadań nauczycieli-wychowawców świetlicy należy:

1. Dbłość o bezpieczeństwo uczniów.
2. Przeprowadzanie zajęć tematycznych.
3. Organizowanie wychowankom pomocy w nauce.
4. Organizowanie gier i zabaw ruchowych.
5. Organizowanie spacerów i wypoczynku na świeżym powietrzu.
6. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
7. Realizacja zadań z zakresu doradztwa zawodowego zgodnie z programem realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
8. Kształtowanie nawyków higieny i czystości.
9. Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.
10. Tworzenie warunków do odrabiania lekcji.
11. Współpraca z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, pedagogiem, logopedą, psychologiem.
12. Prowadzenie dokumentacji świetlicy, w tym, dziennika zajęć w świetlicy i odnotowywanie w dzienniku zajęć świetlicy obecności dzieci na zajęciach świetlicowych.
13. Prezentacja informacji o organizacji i pracy świetlicy na stronie internetowej szkoły oraz wytworów dzieci m.in. na stronie internetowej.
14. Dbłość o ład, porządek, estetykę świetlicy oraz wyposażenie i pomoce dydaktyczne

§ 7 Obowiązki wychowanka świetlicy

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:

1. Każdorazowego informowania wychowawcy świetlicy o swoim przyjeździe i wyjściu.
2. Nie opuszczania świetlicy bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy świetlicy.
3. Wykonywania poleceń wychowawcy świetlicy.
4. Natychmiastowego zgłaszania wszelkich wypadków.
5. Odrabiania zadań domowych pod opieką wychowawcy świetlicy.
6. Dbania o porządek i wystrój świetlicy.
7. Poszanowania sprzętów i wyposażenia świetlicy i szkoły.
8. Poszanowania własności innych osób (zabieranie i chowanie cudzych rzeczy jest zakazane).
9. Nie korzystania z telefonów i innych urządzeń technicznych przyniesionych z domu.
10. Poszanowania ciszy i spokoju oraz pracy innych osób.
11. Kulturalnego zachowania w trakcie zajęć świetlicowych.
12. Przestrzegania regulaminu świetlicy.

§ 8 Dokumentacja świetlicy

1. Roczny plan pracy dydaktycznej i opiekuńczo – wychowawczej świetlicy szkolnej.
2. Dziennik zajęć- elektroniczny VULCAN.
3. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej- załącznik nr 1 do regulaminu świetlicy
4. Regulamin świetlicy.

DYREKTOR
Bladowska
mgr Edyta Bladowska